

## Furesø Vandforsyning søger en engageret receptionist og regnskabsassistent til en stilling med masser af variation

*Furesø Vandforsyning, Farum*

Furesø Vandforsyning leverer vand til hele Furesø Kommune. Vi er Danmarks største forbrugerejede vandforsyning med ca. 11.000 forbrugssteder. Det betyder, at rigtig mange mennesker hver dag er afhængige af os. Derfor er det også vigtigt, at vores administration fungerer optimalt, og at vi yder en god service. Vandforsyningen er en alsidig arbejdsplads med ligeværdig kommunikation i højsæde.

Vi søger til snarlig tiltrædelse en alsidig, åben og initiativrig receptionist/regnskabsassistent, som, med reference til selskabets vandforsyningschef, varetager den daglige kontakt med forbrugerne. Her i Vandforsyningen får du 11 kolleger, og du vil blive en del af et ambitiøst kontorteam på 4 personer.

Vi forventer, at du har nogen erfaring med lignende opgaver, og at det falder dig naturligt at yde god service. Vi ønsker hele tiden at blive bedre og arbejder derfor løbende med forbedringer og effektivisering af vores ydelser.

### **Som receptionist har du ansvaret for**

- Telefonpasning om formiddagen
- Pasning af virksomhedens fælles-mail
- Koordinering af fælleskommunikation til virksomhedens kunder
- Varsling af kunder ifm. forsyningsafbrydelser og vejarbejder
- Planlægning og koordinering af udskiftning af vandmålere
- Vedligeholdelse af forbrugsafregningssystem, FAS
- Behandle aflæsning af vandmålere
- Virksomhedens hjemmeside ([www.furesoevand.dk](http://www.furesoevand.dk))
- Assistere med bogføringsopgaver
- Håndtere målere i forbindelse med byggerier

### **Kvalifikationer**

- Gode sproglige evner på dansk
- Imødekomende og professionel i kundekontakt
- Behersker tekstbehandlingsprogrammer såsom MS Word og Excel
- Gerne med kendskab til bogføring
- Struktureret og omhyggelig
- God til at følge op på igangværende sager
- Nysgerrig og god til at se muligheder og eventuelt nye måder at løse opgaverne på

Der er tale om en fuldtidsstilling, som dog kan ændres til en deltidsstilling på 32 timer.

Vi kan tilbyde allround job, hvor du får mulighed for at præge virksomhedens fortsatte udvikling. Vi tilbyder desuden en god fast løn efter kompetencer og anciennitet samt pension og sygeforsikring.

### **Ansøgning og kontakt**

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte vandforsyningschefen, Tina Vad Chawes. Vi forventer at afholde samtaler løbende og opfordrer derfor til, at du sender din ansøgning hurtigst muligt. Send din ansøgning til [tvc@furesoevand.dk](mailto:tvc@furesoevand.dk)

